

# CAMERA DEPUTAȚILOR



## GHIDUL PARLAMENTARULUI MEMBRU AL DELEGAȚIEI PERMANENTE LA ADUNAREA PARLAMENTARĂ A FRANCOFONIEI (APF)

## CUPRINS

Diplomația parlamentară multilaterală - introducere

Adunarea Parlamentară a Francofoniei (APF) - prezentare generală

Profilul membrului delegației permanente

Drepturi și obligații

Informații practice privind deplasările la acțiuni de diplomație parlamentară

## Diplomația parlamentară multilaterală

Acțiunile de diplomație parlamentară multilaterală se desfășoară conform statutului Parlamentului României de membru cu drepturi depline, asociat, invitat sau observator la adunările și organizațiile parlamentare internaționale, și în acord cu liniile directoare ale cooperării interparlamentare la nivelul Uniunii Europene.

La începutul fiecărei legislaturi, prin Hotărâre a Parlamentului, se stabilește componența delegațiilor permanente la principalele organizații internaționale la care Parlamentul României are statut de membru deplin sau asociat.

Direcția pentru cooperare parlamentară internațională multilaterală asigură secretariatele delegațiilor permanente la organizațiile parlamentare internaționale și ale altor delegații care participă la acțiuni de diplomație parlamentară.

## ADUNAREA PARLAMENTARĂ A FRANCOFONIEI

### *Prezentare generală*

Adunarea Parlamentară a Francofoniei (APF) - Adunarea consultativă a Organizației Internaționale a Francofoniei (OIF) - se constituie într-un forum de dezbateri și de schimb de informații vizând, în principal, promovarea și apărarea democrației, a statului de drept, respectarea drepturilor omului și a diversității culturale. Adunarea promovează toate inițiativele de cooperare menite să conducă la întărirea solidarității pe care folosirea limbii franceze o stabilește între membrii săi, contribuind astfel la instaurarea unui dialog veritabil între culturi.

Prin avizele și recomandările transmise Conferinței ministeriale și Consiliului permanent al OIF, prin participarea la summit-urile șefilor de stat, prin demararea și implementarea unor proiecte de cooperare interparlamentară, prin întreținerea unor relații de colaborare cu asociații și organisme francofone și cu alte adunări parlamentare internaționale, APF constituie un actor important al vieții instituționale a Francofoniei.

În plus, prin convenția încheiată de APF cu Agenția de Cooperare Culturală și Tehnică, organizație interguvernamentală a statelor francofone, a fost creat un cadru solid de cooperare care prevede schimbul de informații, susținerea financiară a Agenției pentru unele dintre activitățile Adunării Parlamentare, asistență reciprocă pentru studii în domeniul tehnic etc.

Principalele obiective ale APF sunt :

- reprezentarea, în fața autorităților executive francofone, a intereselor și aspirațiilor popoarelor francofone;
- promovarea democrației, statului de drept și drepturilor omului, mai ales în cadrul comunității francofone;
- sesizarea tuturor problemelor de interes, în special a problemelor de actualitate ale politicii internaționale și transmiterea unor avize în acest sens structurilor francofoniei;
- favorizarea cooperării și întărirea solidarității în cadrul comunității francofone, cu respectarea dreptului la dezvoltare;
- promovarea rolului diplomației parlamentare;
- contribuția la dezvoltarea și cunoașterea reciprocă a culturilor și civilizațiilor popoarelor care se exprimă în mod curent în limba franceză, fără a aparține culturii sau civilizației franceze.

## *Componentă*

APF este compusă din secțiuni, reprezentând 65 de parlamente de pe cele cinci continente.

Secțiunile membre (48 parlamente sau organizații interparlamentare) aparțin unor state sau comunități în care limba franceză este limbă oficială, se folosește în administrație, este vorbită în mod curent, este limbă de comunicare sau limbă vorbită în mod frecvent.

Secțiunile asociate (17 parlamente sau organizații interparlamentare) reprezintă state sau comunități care utilizează limba franceză, îndeosebi în cadrul reuniunilor internaționale și care încurajează folosirea, învățarea și difuzarea limbii franceze.

De asemenea, la APF sunt reprezentate 13 parlamente sau organizații interparlamentare cu statut de observator.

## *Reuniuni și alte activități*

Activitățile Adunării sunt reprezentate de:

- adunarea plenară;
- reuniunea Biroului;
- reuniuni ale Comisiilor;
- sesiunile Adunărilor regionale;
- reuniuni ale Rețelei femeilor parlamentare;
- reuniuni ale Asociației Secretarilor Generali de parlamente din țările francofone;
- reuniunea Rețelei parlamentare de luptă contra HIV/SIDA;
- seminarii pentru parlamentarii APF organizate în colaborare cu alte organizații.

## *Structură organizatorică*

Adunarea plenară este alcătuită din delegațiile secțiunilor membre și asociate și se reunește o dată pe an, în sesiune plenară.

Biroul este compus din 12 până la 18 membri aleși, astfel încât să reflecte echitabil componența geografică a Adunării, dintre care: un președinte, un prim-vicepreședinte, vicepreședinți și un trezorer. Biroul se reunește la convocarea președintelui, de cel puțin două ori pe ani și, în cazuri excepționale, la cererea majorității membrilor.

Delegația permanentă este alcătuită din următorii membri ai Biroului: președintele, secretarul general parlamentar, primul vicepreședinte, vicepreședinții și trezorerul și se reunește la convocarea președintelui, la sediul Adunării sau într-o altă locație stabilită de acesta.

Comisiile permanente sunt:

- Comisia politică;
- Comisia pentru educație, comunicații și cultură;

- Comisia pentru afaceri parlamentare;
- Comisia pentru cooperare și dezvoltare.

Cu ocazia sesiunii ordinare fiecare comisie alege dintre delegații secțiunilor membre un președinte, doi vicepreședinți și mai mulți raportori al căror mandat se încheie la finalul celei de a doua sesiuni ordinare urmând celei la care s-au făcut alegerile. Comisiile se reunesc în timpul sesiunii plenare anuale, precum și între sesiuni, la inițiativa președintelui comisiei sau la cererea majorității membrilor. Fiecare secțiune este reprezentată în cel puțin o comisie.

Adunările regionale reunesc secțiunile membre ale unei regiuni geografice (Europa, America, Africa și Asia Pacific), funcționează după un regulament propriu, cu respectarea Regulamentului APF și sunt responsabile cu punerea în practică a obiectivelor Adunării în contextul particular al regiunilor.

Rețeaua femeilor parlamentare reunește toate femeile din cadrul secțiunilor parlamentare, în timpul sesiunilor plenare, și are ca obiectiv principal promovarea unei mai bune participări a femeilor la viața politică, economică, socială și culturală. Comitetul director al Rețelei este compus din doisprezece membri și se reunește de două ori pe an.

Secretariatul general este format dintr-un Secretar general parlamentar (ales de Adunare la propunerea oricărei secțiuni), un Secretar general administrativ (numit de Președintele Adunării, la propunerea Secretarului general parlamentar) și consilieri.

Sub egida APF funcționează și Asociația Secretarilor generali de parlamente din țările francofone, care se reunește cel puțin o dată pe an, la Paris și, la invitația organizatorilor, în cadrul Adunării.

Limba de lucru a APF este franceza.

Sediul APF se află la Paris, iar cel al Adunării Regionale Europa a APF, la Bruxelles.

Website: [www.apf.francophonie.org](http://www.apf.francophonie.org)

### *Participarea parlamentarilor români la APF*

România participă la Adunarea Parlamentară a Francofoniei (APF) din 1993, în calitate de membru asociat și are o delegație permanentă de opt locuri, repartizate corespunzător Camerei Deputaților/Senatului.

Componenta Delegației se aprobă de plenul celor două Camere ale Parlamentului României, pe baza propunerilor Grupurilor parlamentare din cele două Camere și conform configurației politice a Parlamentului.

Președinția delegației este asigurată de Camera Deputaților/Senat.

## Profilul membrului delegației

Să fie membru validat al parlamentului național;

Să aibă afinități cu domeniul de activitate al organizației și al cel puțin uneia din comisiile de specialitate care funcționează în cadrul acesteia;

Să manifeste flexibilitate și disponibilitate față de calendarul de activități ale organizației;

Să urmărească activitățile comisiei din care face parte, pentru a formula puncte de vedere, amendamente, propuneri și a organiza activități similare în România;

Să colaboreze cu ceilalți membri ai delegației pentru promovarea unor inițiative românești;

Să cunoască una din limbile oficiale ale organizației la un nivel care să îi permită să acționeze prompt și eficient cu ocazia diverselor activități (sesiuni plenare, reuniuni ale comisiilor, seminarii, vizite pe teren, etc.): să ia cuvântul în cadrul dezbaterilor; să susțină puncte de vedere; să răspundă la întrebări care îi sunt adresate; să formuleze comentarii la adresa altor intervenții etc.

## Drepturi și obligații

Să participe la activitățile organizației - sesiuni plenare, reuniuni ale comisiilor de specialitate, reuniuni ale comisiei permanente (după caz), seminarii, conferințe, vizite pe teren etc.;

Să facă parte din cel puțin o comisie de specialitate - în funcție de numărul de locuri reglementar atribuite delegației române și ținând seama de repartitia acestor locuri, făcută în cadrul delegației;

Să candideze la funcții în diferite structuri ale organizației (sub rezerva limitărilor impuse de Regulament și cutume);

Să voteze în toate situațiile când se ia o decizie sau se procedează la o alegere pentru o funcție;

Să ia cuvântul în cadrul reuniunilor de orice natură pentru a expune opinii personale și oficiale;

Să adreseze întrebări oratorilor;

Să inițieze, să elaboreze și să prezinte documente care susțin pozițiile României cu privire la chestiuni de interes național sau internațional;

Să solicite/propună modificarea textului unui raport pe o temă specifică prezentat în cadrul reuniunilor organizației;

Să prezinte amendamente ale documentelor (recomandări, rezoluții, declarații, opinii, ordine) dezbătute și adoptate în comisii și reuniuni plenare;

Să contribuie la luarea deciziilor în cadrul delegației și la aplicarea acestora;

Să comunice cu secretarul delegației în toate chestiunile legate de exercitarea statutului de membru al organizației (participare la activități, inițiative politice, prezentarea unor documente, luări de cuvânt, aspecte logistice ale participării). Secretariatul permanent al delegației este asigurat de DCPIM și are sarcina de a sprijini delegația în activitățile care privesc acțiunile de relații externe, inclusiv în ceea ce privește alcătuirea dosarului documentar, redactarea proiectelor de documente și asigurarea comunicării.



## **Informații practice privind deplasările la acțiuni de diplomatie parlamentară**

Organizarea și desfășurarea acțiunilor de relații externe este reglementată prin HBP nr. 1/2003, cu modificările și completările din HBP nr. 5/2007;

Fiecare deplasare în vederea participării la acțiuni de diplomatie parlamentară se aprobă - după caz, de Biroul permanent al Camerei Deputaților sau Președintele Camerei Deputaților - pe baza unui memorandum intern și a unui deviz de cheltuieli întocmite de în cadrul Direcției generale pentru afaceri externe. Memorandumul intern și devizul de cheltuieli se prezintă pentru aprobare Biroului permanent/Președintelui, după caz, de regulă, cu cel puțin 10 zile înainte de plecarea în străinătate;

Membrii delegațiilor care participă la acțiuni de diplomatie parlamentară au obligația ca, în termen de 10 zile de la întoarcerea în țară, să prezinte o informare cu privire la acțiunea la care au participat și la rezultatele acesteia. Informarea este supusă aprobării Biroului permanent al Camerei Deputaților și se arhivează de Direcția generală pentru afaceri externe (DGAE);

Rezervările pentru transportul internațional și cazarea în străinătate se asigură de către Camera Deputaților prin intermediul unui furnizor specializat, cu excepția unor situații prevăzute explicit de Hotărâre;

Transportul cu avionul se asigură, de regulă, la clasa economic (excepție cazurile prevăzute de Hotărâre), de preferință pe rute de transport directe, în condiții de economicitate (excepțiile sunt reglementate în Hotărâre);

Transportul cu mijloacele de transport auto se poate efectua, la cerere, în condițiile prevăzute de Art. 47 al HBP 1/2003, cu modificările și completările din HBP 5/2007;

Decontul de cheltuieli pentru justificarea avansului acordat și a cheltuielilor efectuate se prezintă la Direcția decontări pentru deputați în cel mult 2 zile lucrătoare, respectiv 48 de ore de la data și ora întoarcerii în țară din străinătate, potrivit datelor din documentul de transport;

Renunțarea la participare la o acțiune aprobată sau eventuala desemnare a unui înlocuitor se vor comunica de urgență, în scris, către DGAE și către Direcția decontări pentru deputați în vederea anunțării organizatorilor și a unor eventuale instituții implicate (ambasade, consulat etc.), a anulării rezervărilor și a evitării cheltuielilor de penalizare;

În eventualitatea anulării rezervării sau modificării datelor de deplasare ulterior datei limită, penalizările pot reveni celor care nu au respectat termenul (cu excepția cauzelor de forță majoră, inclusiv motive de sănătate pentru care se prezintă certificat medical).