



Parlamentul României

Camera Deputaților

Grupul Parlamentar al Partidului Național Liberal

telefon: (021) 402 10 70

fax: (021) 402 10 72

email: pnl@cdep.ro

INTERPELARE

PARLAMENTUL
ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

Adresată: Domnului Remus Pricopie
Ministrul Educației Naționale

Nr. 14858/11.06.2014.

De către: Dan Coriolan Simedru, deputat PNL Alba

Cu anexă

Obiectul interpelării: Clarificări privind sancțiunea cu demiterea aplicată doamnei director a Grădiniței cu program prelungit nr. 12 din Alba –Iulia

Stimate domnule ministru,

Vă adresez această interpelare de la tribuna Parlamentului ca urmare a răspunsului pe care mi l-ați dat la întrebarea pe care v-am adresat-o în data de data de 26 februarie a.c.

Astfel, în urma intenției de demitere a doamnei Veronica Suciuc din funcția de director a Grădiniței cu Program Prolungit nr. 12 din Alba -Iulia, prin decizia inspectorului școlar județean Alba, Dorin Sandea, v-am solicitat clarificări, domnule ministru, cu privire la această problemă, care a stârnit nemulțumirea părinților și a întregii comunități.

V-am expus în textul întrebării pe larg toate argumentele care nu susțin o astfel de decizie de demitere a doamnei director, luată în mod arbitrar de către domnul inspector școlar județean. De ce spun în mod arbitrar, pentru că în raportul întocmit de către Inspectoratul Școlar Județean Alba, în urma inspecției realizate la Grădinița cu Program prelungit nr. 12 din Alba –Iulia, nu au fost semnalate nereguli privind legalitatea strângerii de fonduri și a utilizării lor.

Deși în acest raport scrie foarte clar că a fost respectată metodologia privind organizarea și funcționarea alternativei educaționale Step by Step în învățământul preșcolar,

Deși s-a constatat că au fost respectate prevederile legate de finanțare din alte surse conform Legii Educației Naționale,

Deși a existat un acord de parteneriat între părinți și unitatea școlară pentru strângerea acestor sume și au fost încheiate 17 contracte de muncă conform legii cu respectarea Cap IV Resurse Umane din Regulamentul de organizare și funcționare a alternativei Step by Step,

Deși s-a stipulat în acest raport că demersul doamnei director se încadrează în condițiile legii și este legitim respectând art. 59 din Legea Educației Naționale prin care „Unitățile de învățământ preuniversitar alternativ dispun de autonomie organizatorică și funcționează, în conformitate cu specificul alternativei”;

Deși în evaluarea realizată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, subordonată ministerului pe care îl conduceți, se atestă obținerea calificativului de *Foarte Bine* la toți cei 24 de indicatori de performanță prevăzuți prin HG 1534/2008,

În răspunsul dumneavoastră ați ignorat complet toate aceste puncte din evaluările unor instituții aflate în subordinea Ministerului pe care îl conduceți și ați preferat să luați partea unui om care ocupă temporar, interimar și neregulamentar funcția de inspector județean școlar.

Ați ignorat totodată și rezultatele chestionarului, parte integrantă a raportului, aplicat pentru o mai bună cunoaștere a gradului de mulțumire al părinților privind activitatea desfășurată în cadrul alternativei Step by Step, chestionar care demonstrează că acest sistem este unul performant și foarte apreciat de către părinți ca având efecte pozitive asupra dezvoltării copiilor. Astfel, peste 98,4% dintre părinții chestionați s-au declarat foarte mulțumiți de calitatea actului educațional și de managementul practicat de către doamna director.

Practic dumneavoastră, în calitate de ministru al educației naționale, sancționați o persoană care face performanță în actul educațional românesc, pentru acest lucru fiind apreciată de către comunitate și asta în condițiile unui sistem național de învățământ subfinanțat și care are nevoie de astfel de povești de succes.

Cu toate acestea, domnule ministru, am constatat că analiza dumneavoastră a fost una partizană, nici măcar asumată prin semnătură pe răspunsul transmis, pentru că după un apostrof, în dreptul numelui dumneavoastră este o semnătură care nu vă aparține, dar concluzia este că doamna director Veronica Suciuc „merită” sancțiunea aplicată de către domnul inspector Dorin Sandea.

Vă întreb domnule ministru, vă asumați răspunsul la întrebarea pe care v-am adresat-o în data de 26 februarie a.c. și dacă da, vă rog, să precizați în baza cărui articol din Legea Educației Naționale susțineți decizia

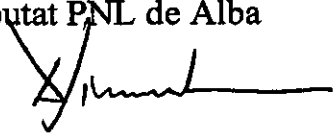
Inspectorului Școlar Județean Alba, domnul Dorin Sandea, de demitere a doamnei director Veronica Suciu?

Atașez alăturat raportul prezentat de către Inspectorul General Școlar în ședința pe care a convocat-o cu părinții, pentru a discuta situația de la Grădinița cu program prelungit nr. 12 din Alba-Iulia, raport de care nici domnul inspector nu a ținut cont și nici dumneavoastră, domnule ministru, pentru că în răspunsul pe care mi l-ați comunicat faceți referire la niște concluzii care nu apar în acest raport, motiv pentru care vi-l transmit alăturat.

Vă mulțumesc. Menționez că solicit răspunsul oral.

Cu deosebită considerație,

Dan Coriolan Sîmedru
Deputat PNL de Alba





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isj.albanet.ro, secretariat@mail.albanet.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr.....

RAPORT ÎNCHEIAT ÎN URMA INSPECȚIEI TEMATICE ca urmare a unei sesizări la ziarul de știri alba24

Grădinița cu Program Prolungit nr.12 Alba Iulia

Tematica inspecției:

Verificarea sesizării cu privire la apariția în presă a faptului că la Grădinița cu Program Prolungit nr.12 Alba Iulia se platește o sumă de 100 lei / copil / lună de către părinți.

Perioada de desfășurare: 21-24 ianuarie 2014

Inspectori școlari:

Prof. Dan Cherecheș
Prof. Dumitru Panța
Ec. Audit Matei Orian

Obiectivele inspecției:

Verificarea legalității strângerii de fonduri și utilizarea lor

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare:

Documente verificate:

- Acordul de parteneriat pentru educație
- Metodologia de funcționare a alternativei Step by Step la preșcolar
- Documente financiare
- Contractele de muncă ale angajaților din fonduri extrabugetare
- Alte documente

Unitatea școlară funcționează în această alternativă educațională începând cu anul 1998 (3 grupe). Din anul 2006 toate grupele funcționează în această alternativă.

Obiectivul urmărit	Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
Respectarea metodologiei privind organizarea și funcționarea alternativei educaționale Step by Step în învățământul preșcolar	Se respectă Metodologia privind organizarea și funcționarea alternativei educaționale <i>Step by Step</i> în învățământul preșcolar , nr 37386/24.09.2001 modificată în 2011, SECȚIUNEA A, punctul I înființarea grupelor, alin 2 „Grădinițele cu program alternativ se organizează atunci când toate grupele aplică metodologia de alternativă <i>Step by Step</i> ”	
Finanțare	Se respectă alin c de la finanțare „alte surse conf. Legii 84/1995 (idem și în modificarea data de LEN 1/2011)	Actualizarea la Legea Educației Naționale nr.1 din 2011 art 9 alin 3, „Învățământul de stat este gratuit. Pentru unele activități, niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de prezenta lege.”

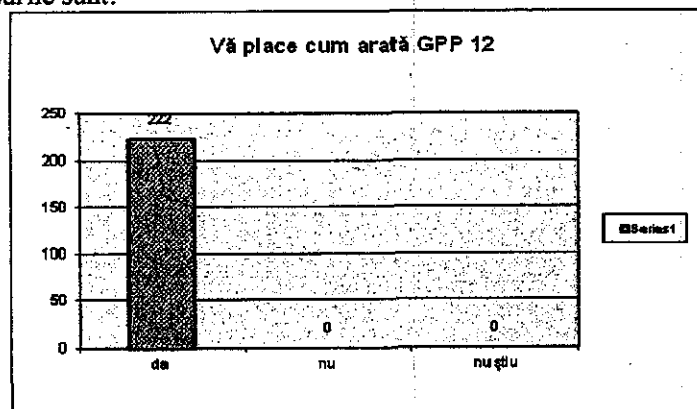
Existența acordului de parteneriat părinte, unitate școlară	Există, este semnat de către părinți	E recomandă actualizarea lui cu LEN 1/2011,
Resursele umane plătite din fonduri extrabugetare	Există 17 contracte de muncă încheiate conform legii și respectate de ambele părți Se respectă CAP IV RESURSE UMANE din regulamentul de organizare și funcționare a alternativei Step by Step „Se recomandă încadrarea unui ajutor de educatoare la fiecare grupă, indiferent de program (prelungit sau normal), remunerat din surse extrabugetare”	

Se respectă art 9 din LEN nr1/2011 alin 4 „Învățământul de stat este gratuit. Pentru unele activități, niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de lege.

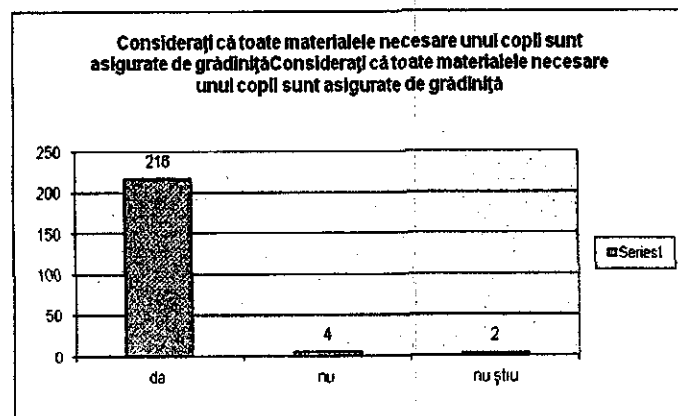
În conformitate cu Art. 59 din LEN1/2011 alin.3 „Unitățile de învățământ preuniversitar alternativ dispun de autonomie organizatorică și funcționează, în conformitate cu specificul alternativei”

Pentru o mai bună cunoaștere a punctului de vedere al părinților în data de 22 ianuarie 2014 s-a convocat o sedință cu părinții pentru a se putea vedea punctul de vedere al acestora. În urma aplicării unui chestionar, rezultatele statistice sunt următoarele:

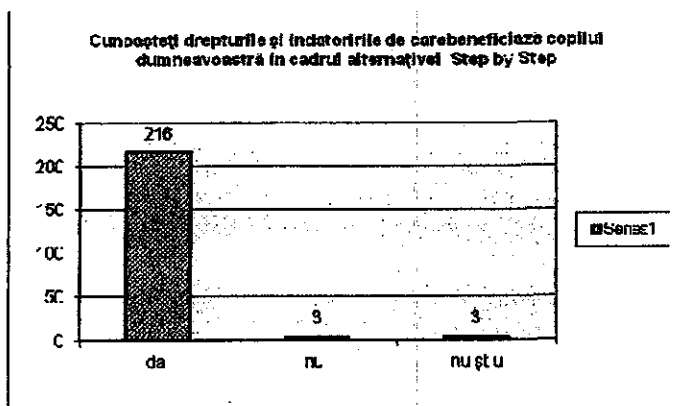
La întrebarea: Vă place cum arată grădinița (GPP 12 Alba Iulia) în care învață copilul dumneavoastră, răspunsurile sunt:



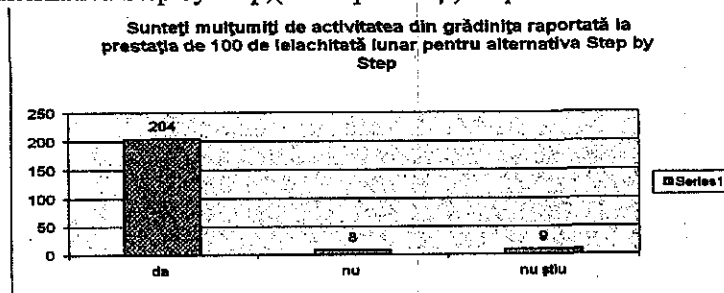
La întrebarea: Considerați că toate materialele necesare unui copil sunt asigurate de grădiniță, răspunsurile sunt:



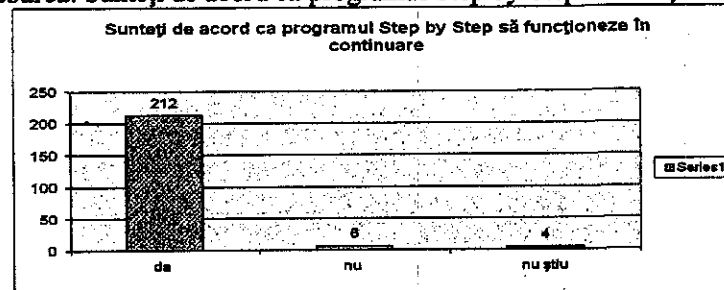
La întrebarea: Cunoașteți drepturile și îndatoririle de care beneficiază copilul dumneavoastră în cadrul alternativei Step by Step, răspunsurile sunt:



La întrebarea: Sunteți mulțumiți de activitatea din grădinița raportată la prestația de 100 de lei achitată lunar pentru alternativa Step by Step, (221 repondenți) răspunsurile sunt:



La întrebarea: Sunteți de acord ca programul Step by Step să funcționeze în continuare, răspunsurile sunt:



Auditarea documentelor financiar – contabile s-a efectuat în conformitate cu prevederile Legii nr. 672 / 2002 (republicată) – privind auditul public intern, a Legii nr. 82 /1991 – Legea Contabilității (cu modificările și completările ulterioare), respectiv a Deciziei ISJ Alba nr. 31 / 21.01.2014.

Perioada supusă misiunii de audit, ad – hoc, a vizat anul financiar 2011, 2012, 2013 respectiv luna ianuarie 2014 (verificarea fiind efectuată prin sondaj / eșantion documente reprezentative/ trim. I 2011, trim. II 2012, trim. IV 2013, respectiv luna ianuarie /2014, pana la data controlului efectuat.

Conform Statutului Asociației „Veronica”: Asociația nonprofit „Veronica” are sediul în Alba Iulia, str. George Baritiu, nr.7, Bl. H 1, Ap.7, Jud. Alba

Conform art. 4 din Statutul asociației, scopul acesteia : - nefiind lucrativ, patrimonial – este de a sprijini implementarea în învățământul prescolar, a programului alternativ de educație și instruire „Step by Step”

Asociația „Veronica” reprezintă o persoană juridică de drept privat, înființată în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26 /30.01.2000 –cu privire la asociații și fundații, respectiv O.G. nr.37 /30.01.2003

La data verificării efectuate, asociația funcționează cu un nr. total de 17 salariați.

Asociația are caracter nonprofit și se înființează pe perioada nedeterminată.

Cod unic de înregistrare (CUI): 17537484

Cod CAEN: 8559

Asociația funcționează cu regim de ONG

Conform Cap. V din Statutul asociației ” Exercițiul economic – financiar ”:

Art.19 Controlul situației economico – financiare, va fi efectuat de către Comisia de cenzori a asociației și organele cu atribuții legale, în acest sens. trim. I 2011, trim. II 2012, trim. IV 2013, respectiv luna ianuarie /2014, pana la data controlului efectuat.

Documentele supuse misiunii de audit, au constat in următoarele:

- Chitante privind incasarea sumei de 100 lei,/ luna, reprezentand *taxa Step by step*;
- Registre de casa
- Facturi fiscale, bonuri de casa, privind achizițiile de materiale cu caracter didactic;
- Note de receptii aferente facturilor fiscale;
- Bonuri de consum aferente materialelor date spre folosinta grupelor de copii;
- Ordine de incasare in numerar/foi de varsamant, in cazul sumelor colectate, si virate ulterior in contul asociatiei „Veronica“, deschis la BCR /Sucursala Alba Iulia
- Extrase de cont, la sfarsitul exercitiului financiar;
- State de plata vizand drepturile salariale ale personalului incadrat in asociatia „Veronica“
- Bilantul contabil al asociatiei, incheiat la sfarsitul exercitiului financiar
- Raportul comisiei de cenzori, intocmit in baza bilantului contabil

CONSTATARI

Conform chitantelor eliberate *de catre casieria asociatiei, (fluxurile financiare privind incasarea banilor de la parintii copiilor, s-au efectuat exclusiv prin casieria asociatiei „Veronica“)*, s-a procedat la incasarea de catre Asociatia „Veronica“ a sumei de 100 lei /copil /luna, suma *reprezentand taxa Step by step*;

Conform registrelor de casa, intocmite zilnic, s-au evidenciat, sumele colectate de la parintii copiilor din cadrul **Gradinitei GPP nr. 12 Alba Iulia**;

In baza ordinelor de incasare in numerar / foilor de varsamant, s-au depus sumele colectate de la părintii copiilor **in contul Asociatiei „Veronica“** deschis la **BCR / Filiala Alba Iulia**;

Conform facturilor fiscale s-au achizitionat diverse materiale cu caracter didactic necesare activitatii in cadrul cursurilor optionale / s-au achitat diverse prestari servicii din partea unor furnizori;
In baza bonurilor de consum, s-au eliberat catre grupele de copii din cadrul gradinitei, materialele achizitionate de catre Asociatia „Veronica“

Conform statelor de plata/luna, s-au achitat drepturile salariale aferente angajatilor asociatiei „Veronica“ in baza statutului de functii privind salariatii care isi desfasoara activitatea in cadrul acesteia;

Conform extraselor de cont, s-au reflectat in evidenta contabila a asociatiei, la anumite perioade, *soldurile contabile finale*;

La finele exercitiilor financiare **2011 / 2012 /2013**, s-a intocmit *Raportul comisiei de cenzori*, privind analiza bilantului contabil al asociatiei aferent exercitiilor financiare respective;

Conform ordinelor de plata, s-a procedat la plata contributiilor la bugetul de stat respectiv la bugetul asigurarilor sociale, *a contributiilor aferente salariilor personalului* angajat in cadrul asociatiei „Veronica“

Conform extrasului de cont nr.1/13.01.2014, asociatia „Veronica“ prezinta la data de 13.01.2014, un sold contabil final de **52.286,79 lei**

Referitor la faptul ca se percepe plata taxei **Step by Step** și pentru perioada in care copii lipsesc de la gradinita (vezi articol presa), conform prevederilor ROI- lui unitatii de invatamant, **pct. 9, „Drepturi si obligatii ale parintilor”** prevazute in **Regulamentul invatamantului preprimar** si in ROI – ul unitatii **Cap. Taxe si alte obligatii financiare**“, precum si a prevederilor **Acordului de parteneriat pentru educatie, pct. 2, lit. d**, respectiv a **Cererii de inscriere /copil**, se face precizarea expresa „**taxa se achita pe toata luna, indiferent de perioada frecventata de copii pe luna urmatoare pana la sfarsitul lunii in curs**“;

S-a constatat incadrarea unor salariati in cadrul asociatiei „Veronica“ (referenti / ingrijitori curatenie) conform contractelor individuale de munca (CIM), **personal distinct / diferit** de personalul prevăzut in statul de functii al **GPP nr. 12 Alba Iulia**, exceptie făcând funcțiile de administrator asociatie reprezentata de **Suciu Veronica**, casierul asociatiei reprezentat de **Varga Daniela**, respectiv ingrijitor curatenie ½ reprezentat de **Muresan Maria** ;

In baza verificarilor efectuate s-a constatat faptul ca d-soara **Suciu Veronica /director GPP nr. 12, Alba Iulia**, isi desfasoara activitatea in cadrul asociatiei „Veronica“ in calitate de **administrator** cu o fractiune de norma de **2 ore /zi** /(cel puțin 2 ore /zi, 10 ore /saptamana) repartizarea programului de lucru in regim de plata cu ora de la 17 - 19 (conf. CIM nr. 10233450 / 01.11.2008);

Conform CIM nr. 300092 /01.10.2005, d-na **Varga Daniela** / administrator patrimoniu GPP nr. 12 Alba Iulia, isi desfasoara activitatea si in cadrul asociatiei, in calitate de *casier*, cu o fractiune de norma de 4 ore /zi / (cel putin 2 ore /zi , 20 ore /saptamana), repartizarea programului de lucru in regim de la ora 16 - 20 ;

De asemenea s-a constatat faptul ca si in cazul d-nei **Muresan Maria** / *ingrijitor curatenie* ½ ,GPP nr. 12 Alba Iulia, aceasta desfasoara activitate in cadrul asociatiei in calitate de *ingrijitor curatenie* ½ (conf. CIM nr. 44 /05.09.2012).

In ceea ce priveste predarea orelor (*cursuri optionale*) de *engleza / informatica / dans*, in cadrul programului educational Step by step, in baza verificarilor efectuate, s-au constatat urmatoarele

Conform CIM nr. 21 /13.09.2011, respectiv a fisei postului / referent - *profesor de engleza / Popa Ana - Maria Valentina* - se desfasoara zilnic activitati de limba engleza frontala, cu grupele de copii, dupa un program aprobat de directiune

Conform CIM nr. 10245910 /11.11.2009, respectiv a fisei postului / referent - *predare informatica / Cioanca Ionel Marius* - se desfasoara zilnic activitati de informatica cu grupele de copii, dupa un program aprobat de directiune;

Conform CIM nr. 48 /19.10.2012, respectiv a fisei postului / referent - *profesor de dans / Iacoban Denisa* - se desfasoara zilnic activitati de dans si euritmie, cu grupele de copii, dupa un program aprobat de directiune;

Conform proceselor verbale de control intocmite de ITM Alba, s-a constatat faptul ca s-a procedat periodic la verificarea de specialitate a acestuia, in cazul asociatiei „Veronica “

Anexam (in xerocopie), documentele justificative in sustinerea celor de mai sus

Concluzii și recomandări:

Părinții au fost informați de această „taxă” la inceputul anului școlar și au semnat acordul de parteneriat pentru educație.

În urma verificărilor și a dovezilor depuse la dosar reiese că fondul de 100 lei lunar este colectat legal, cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a alternativei Step by Step, a Legii Educației Naționale nr.1/2011 art. 9 alin 3. Utilizarea lor se face prin fundația „VERONICA” cu respectarea legislației în vigoare.

Se recomandă ca lunar/trimestrial să se prezinte un raport părinților cu privire la folosirea fondului de bani colectat pentru alternativa Step by Step,

Prof. Dan Cherecheș

Prof. Dumitru Panța

Ec. Matei Orian- auditor intern

1485B



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI PROTECȚIEI COPILARILOR
ȘI TINERETULUI

ȘCOLA ȘCOLII EUROPEANĂ
POȘTA NR. 2077 - 2013

BIROURILE ȘCOLII
NR. 2077 - 2013

OPROȘORU

Agencia Română de
Asesare a Calitatii
în Învățământul
Preuniversitar



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI PROTECȚIEI
COPILARILOR
ȘI TINERETULUI

ȘCOLA ȘCOLII EUROPEANĂ
POȘTA NR. 2077 - 2013

BIROURILE ȘCOLII
NR. 2077 - 2013

OPROȘORU

Agencia Română de
Asesare a Calitatii
în Învățământul
Preuniversitar

Indice de eficiență, conform Hartii Naționale a Riscului Educațional: 0,970

REZULTATE ALE EVALUĂRII PERIODICE

Punctaj final obținut: 69,840

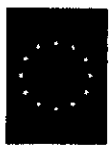
Domeniu	Criteriu	Indicador	Calificative acordate	Punctaj		
A) Capacitate instituțională	a) structurile instituționale, administrative și manageriale	1. Existența structurii și conținutul documentelor proiective	FB	3		
		2. Orientarea internă a unității de învățământ	FB	3		
		3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB	3		
		4. Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB	3		
		5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației, înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	FB	3		
		6. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB	3		
		7. Managementul personalului didactic și de conducere	FB	3		
		8. Managementul personalului didactic studenți și personalului medicalistic	FB	3		
		27				
		B) Eficacitate educațională	a) conținutul programelor de studiu	1. Definiția și promovarea obiectivului educațional	FB	3
				2. Existența performențelor cu reprezentanți ai comunității	FB	3
				3. Producerea curriculumului	FB	3
				4. Realizarea curriculumului	FB	3
				5. Evaluarea rezultatelor școlare	FB	3
				6. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	FB	3
7. Activitatea științifică	FB			3		
8. Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB			3		
24						
C) Managementul calității	a) strategiile și procedurile pentru asigurarea calității			1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB	3
				2. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB	3
				3. Dezvoltarea profesională a personalului	FB	3
				4. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB	3
				5. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB	3
				6. Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	3
		7. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității	FB	3		
		8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educative, conforma legii	FB	3		
		21				

ȘCOLA ȘCOLII EUROPEANĂ

Evaluator extern, coordonator	Maria Paluca
Evaluator extern, membru	Elișabeta Cufi
Evaluator extern, monitor	Dorina Titoni
Expert ARACIS, responsabil Registre de dezvoltare	Gabriela Kerese Bodo
Observator desemnat de Inspectoratul școlar Județean	Dan Chereches

Director unitate de învățământ	Veronica Surui
Președinta Consiliului de Administrație	Dorina Mariana Muresan
Președinta CEAC	Bordau Georgela

485 B



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL NAȚIONAL
AL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI
TEHNOLOGICĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
PROIECT 2007 - 2013

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
2007 - 2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE ȘI
SPORTULUI

OPROSONU



Agencia Română de
Asigurare a Calității
în Învățământ
Preuniversitar

Investiție în oameni!
FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Axa prioritară 1: "Educația și formarea profesională în spiritul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere"
Domeniul major de intervenție: 1.1. "Accesul la educație și formare profesională înaltă de calitate"
Titlul proiectului: Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință
Contract nr. POSDRU / 55/1.1/8/55330

Atestat

privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ
Grădinița cu program prelungit nr. 12, municipiul Alba Iulia, județul Alba
nivelei preșcolare

raportat la Indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate (standarde de calitate)

Se confirmă îndeplinirea standardelor de acreditare, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 21/2007, privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

Se atestă obținerea calificativelor Foarte Bine, cu un punctaj de 69,840, la 24 de indicatori de performanță prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. 1534/2008, privind aprobarea Standardelor de referință și a Indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

Activitatea de evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul școlar 2011-2012 și a fost finanțată de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, în cadrul proiectului "Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință", ID 55330.

Activitatea de evaluare externă periodică a fost realizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 33 și art. 40.

Raportul de evaluare externă este public și poate fi consultat pe website-ul ARACIP, <http://aracip.edu.ro>

Prezentul atestat are o valabilitate de 5 ani, respectiv din anul școlar 2012-2013, până în anul școlar 2016-2017, inclusiv.

Unitatea de învățământ are obligația de a solicita următoarea activitate de evaluare externă periodică până la sfârșitul anului școlar 2015-2016, cu derularea activității de evaluare în anul școlar 2016-2017.

Președinte ARACIP

Comisar Ștefan IOSIFESCU



Manager de proiect,

Constanța-Valentina MIHĂILĂ

92

16/3/17
622/11.06.2012



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
www.isi.albanet.ro, secretariat@mail.albanet.ro



1285B
MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

CHESTIONAR PENTRU PĂRINȚI, răspunsul la chestionar este confidențial

- Vă place cum arată gradinița (GPP 12 Alba Iulia) în care învață copilul dumneavoastră?
 - Da
 - Nu
 - Nu știuMotivați răspunsul d-voastră!.....
- Considerați că toate materialele necesare unui copil sunt asigurate de gradiniță?
 - Da
 - Nu
 - Nu știuMotivați răspunsul d-voastră!.....
- Cunoașteți drepturile și îndatoririle de care beneficiază copilul dumneavoastră în cadrul alternativei step by step?
 - Da
 - Nu
 - Nu știuMotivați răspunsul d-voastră!.....
- Sunteți mulțumiți de activitatea din gradiniță raportată la prestația de 100 lei achitată lunar pentru alternativa Step by Step?
 - Da
 - Nu
 - Nu știuMotivați răspunsul d-voastră!.....
- Sunteți de acord ca programul step by step să funcționeze în continuare?
 - Da
 - Nu
 - Nu știuMotivați răspunsul d-voastră!.....
- Orice alte comentarii personale:.....

Vă mulțumim pentru colaborare

Opis

1. Raport nr.....
2. Copie a stirii de pe portalul www.alba24.ro
3. Ordonanța 27 din 30 ianuarie 2002
4. Copie act constitutiv asociația „Veronica”
5. Copie statut asociația „Veronica”
6. Sentința de înființare a asociației
7. Aviz MEC pentru asociația „Veronica
8. Cerere de înscriere tip
9. Reglementări specifice ale asociației
10. Proces verbal de la ședința cu cadrele didactice
11. Extras din ROI
12. Procesele verbale de la ședințele cu părinții
13. Contract de prestări servicii –firmă de contabilitate
14. Metodologia de organizare și funcționare a alternativei Step by Step
15. Convenție de parteneriat educațional
16. Standardele de program
17. Dovezi ale participării la formarea pe alternativa Step by Step
18. Adevărurile de formare a educatoarelor
19. Chestionarele completate de părinți (222 de chestionare)

14850