

CUPRINS

Nr. formular		Nr. pagina
	▶ Documentul de politici publice sectoriale, strategie si coordonarea politicilor structurale pentru anul 2009 si perspectiva 2010-2012	4
01	▶ Sinteza fondurilor alocate pe surse si pe titluri de cheltuieli	15
02	▶ Sume alocate de la bugetul de stat	
	• Bugetul pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole si alineate	22
02a	• Destinatia sumelor prevazute in bugetul Cancelariei Primului-Ministru la capitolul 67.01 „Cultura, recreere si religie”, titlul „Alte cheltuieli”, a caror utilizare se aproba prin hotarare a Guvernului	32
06	• Numarul maxim de posturi si fondul aferent salariilor de baza	33
11	▶ Sume alocate din fonduri externe nerambursabile	
	• Bugetul pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole si alineate	40
13	▶ Sume alocate pentru activitati finantate integral din venituri proprii	
	• Bugetul activitatilor finantate integral din venituri proprii	41
15	▶ Sume alocate din bugetele institutiilor publice finantate partial din venituri proprii	
16	• Sinteza bugetelor institutiilor publice finantate partial din venituri proprii	43
	• Bugetul institutiilor publice finantate partial din venituri proprii pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli si alineate	54
20	▶ Proiecte cu finantare nerambursabila	
	• Sinteza proiectelor cu finantare din fonduri externe nerambursabile de preaderare, alti donatori si din alte facilitati postaderare	74
21	• Fisa proiectului cu finantare din fonduri externe nerambursabile de preaderare, alti donatori si din alte facilitati postaderare	77
22	• Sinteza proiectelor finantate/ propuse la finantare in cadrul programelor aferente Politicii de Coeziune a U.E., Politicilor Comune Agricola si de Pescuit, precum si altor facilitati si instrumente postaderare	86
23	• Fisa proiectului finantat/ propus la finantare in cadrul programelor aferente Politicii de Coeziune a U.E., Politicilor Comune Agricola si de Pescuit si altor facilitati si instrumente postaderare	87
26	▶ Bugetul pe programe	
	• Sinteza finantarii programelor	88
27	• Fisele programelor	93

	▶ Programe de investitii publice	
28	• Programele de investitii publice, pe grupe de investitii si surse de finantare	112
29	• Fisele obiectivelor/proiectelor/categoriilor de investitii	115

**DOCUMENT DE POLITICI PUBLICE SECTORIALE,
STRATEGIE SI COORDONAREA POLITICILOR STRUCTURALE
pentru anul 2009 si perspectiva 2010-2012**

**1. TITULAR: CANCELARIA PRIMULUI-MINISTRU
COD TITULAR: 12**

2. MISIUNEA INSTITUTIEI PUBLICE

Cancelaria Primului-Ministru este o structura relativ tanara raportat la celalalte institutii care alcatuiesc in prezent aparatul de lucru al Guvernului. Experienta unor tari europene cu o vasta traditie democratica a demonstrat ca un astfel de organism este extrem de necesar pentru eficientizarea activitatii la nivelul oricarui Guvern.

In noua gandire privind organizarea si functionarea Cancelariei Primului-Ministru, se pune accentul pe rolul fundamental al acestei institutii de minister al Primului-Ministru, de interfata eficienta intre Seful Executivului si principalele ministere si domenii de importanta nationala.

In acest sens, structura actuala a Cancelariei Primului-Ministru, cu noi departamente multisectoriale, corespunzatoare domeniilor de activitate ale ministerelor, permite Primului-Ministru asigurarea unei eficiente coordonari a structurilor guvernamentale, in vederea luarii celor mai potrivite decizii de catre Seful Executivului.

Astfel, in noua structura a Cancelariei Primului-Ministru functioneaza:

- a) Cabinetul Primului-Ministru
- b) Compartimentul de Analiza si Planificare Politica
- c) Departamentul Purtatorului de Cuvant al Guvernului
- d) Departamentul pentru Lupta Antifrauda – DLAF
- e) Unitatea de management al Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene
- f) Compartimentul de Coordonare Politica
- g) Compartimentul Relatii Externe
- h) Compartimentul Politica Economica Generala
- i) Compartimentul pentru Probleme de Securitate Nationala
- j) Compartimentul Amenajarea Teritoriului, Lucrari Publice si Locuinte
- k) Compartimentul Agricultura, Mediu
- l) Compartimentul Social, Sanatate
- m) Compartimentul Transporturi, Infrastructura, IMM, Comert, Turism
- n) Compartimentul Dezvoltare Regionala si Urmarire Fonduri Structurale
- o) Compartimentul Educatie, Cultura si Culte
- p) Compartimentul e-Guvernare, proiecte IT si Comunicatii
- q) Departamentul pentru Dialog Social
- r) Biroul Directorului Executiv al Grupului la Nivel Inalt in domeniul protectiei si ingrijirii copilului
- s) Oficiul pentru Gestionarea Relatiilor cu Republica Moldova
- t) Centrul de Situatii al Guvernului
- u) Serviciul Informatii Clasificate
- v) Directia Protocol
- w) Directia Generala Juridica
- x) Directia Generala Economica
- y) Directia Audit Public Intern
- z) Directia Resurse Umane

Departamentele corespunzatoare domeniilor de activitate a ministerelor elaboreaza studii si analize, formuleaza propuneri de imbunatatire a activitatii, conlucreaza cu ministerele de resort, ale caror propuneri le sustin in fata Primului-Ministru. Aceste departamente sunt conduse de consilierii de stat ai Primului-Ministru, in considerarea rolului important al acestor demnitari in informarea si consilierea Sefului Executivului pe principalele probleme de interes.

Cancelaria este o punte de comunicare intre Primul Ministru si societatea civila privind exercitiul puterii executive din Romania.

Cancelaria Primului-Ministru exercita urmatoarele functii:

1) de strategie, prin care se asigura coordonarea procesului de elaborare a cadrului general pentru definirea prioritatilor Guvernului, in conformitate cu Programul de guvernare, Planul national de dezvoltare si cu angajamentele internationale asumate de Romania;

2) de reglementare, prin care se asigura realizarea cadrului normativ si institutional in care se realizeaza politicile in domeniu;

3) de reprezentare, prin care se asigura in numele statului sau al Guvernului Romaniei reprezentarea pe plan intern si extern in domeniul sau de activitate;

4) de autoritate de stat, prin care se asigura aplicarea unitara si respectarea reglementarilor legale privind organizarea si functionarea institutiilor publice si organelor de specialitate ale administratiei publice centrale care isi desfasoara activitatea in coordonarea primului-ministru, prin Cancelaria Primului-Ministru;

5) de administrare, prin care se asigura administrarea patrimoniului sau, potrivit dispozitiilor legale.

In domeniul politicilor publice, Cancelaria Primului-Ministru are urmatoarele atributii principale:

a) coordonarea procesului de corelare a politicilor publice cu prioritatile Guvernului;

b) implicarea in coordonarea si monitorizarea regulata a implementarii Programului de guvernare;

c) prevenirea unor posibile situatii critice in politicile de guvernare;

d) asigurarea sistemului de control al implementarii sarcinilor date de primul-ministru;

e) crearea unei interfete de comunicare eficienta cu societatea civila, cu sectorul privat, cu institutiile internationale si mass-media, privind exercitiul puterii executive din Romania.

In domeniul analizei si planificarii politice, Cancelaria Primului-Ministru are urmatoarele atributii principale:

a) realizeaza analize strategice si face recomandari in principalele domenii de actiune guvernamentala;

b) elaboreaza rapoarte, sinteze si prognoze cu privire la contextul institutional, social si politic;

c) elaboreaza studii de oportunitate si recomandari privind politicile guvernamentale;

d) concepe evenimente care sa ajute la comunicarea publica a activitatii Guvernului;

e) actualizeaza site-ul oficial al Guvernului, www.gov.ro, pe baza datelor si informatiilor furnizate de ministere si de celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;

f) evalueaza si se exprima asupra oportunitatii in legatura cu orice invitatie adresata primului-ministru;

- g) organizeaza, la solicitarea primului-ministru, evenimente de natura sa informeze opinia publica si mass-media cu privire la actiunile Guvernului;
- h) promoveaza si evalueaza politicile guvernamentale in domeniul vietii asociative si formuleaza recomandari cu privire la acestea;
- i) asigura cadrul de dialog intre primul-ministru si societatea civila;
- j) asigura transparenta masurilor guvernamentale, participarea si comunicarea permanenta cu societatea civila;
- k) asigura secretariatul Colegiului pentru consultarea asociatiilor si fundatiilor;
- l) asigura relatia primului-ministru cu asociatiile si fundatiile reprezentate in Consiliul Economic si Social European.

Institutiile finantate prin bugetul Cancelariei Primului-Ministru, in calitate de ordonator principal de credite sunt:

- 1) Agentia pentru Strategii Guvernamentale;
- 2) Agentia Romana pentru Investitii Straine;
- 3) Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului in Romania;
- 4) Agentia Nationala Anti-Doping;
- 5) Comisia Nationala de Acreditare a Spitalelor.

1) Agentia pentru Strategii Guvernamentale - este organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica aflata in subordinea Cancelariei Primului Ministru, infiintata cu scopul de a asigura asistenta necesara deciziilor guvernamentale, cresterii transparente si optimizarii comunicarii la nivelul Guvernului.

Agentia pentru Strategii Guvernamentale, in calitate de furnizor principal de asistenta si suport decizional in vederea optimizarii actului de guvernamental si cresterii transparente in administratie public, realizeaza:

- a) studii si analize privind starea sociala si impactul politicilor guvernamentale;
- b) strategii de optimizare a politicilor publice;
- c) analize, strategii si proiecte de comunicare;
- d) campanii de informare publica;
- e) asistenta, training si monitorizare privind accesul la informatie si transparenta decizionala.

2) Agentia Romana pentru Investitii Straine^{*)} - este organismul guvernamental care promoveaza imaginea Romaniei si climatul investitional autohton in mediile de afaceri internationale si ofera servicii de asistenta investitorilor straini, in vederea atragerii, retinerii si cresterii volumului investitiilor straine directe in economia romaneasca, rezultat al unui mediu de afaceri favorabil dezvoltarii proiectelor de investitii.

Obiectivele asumate de catre Agentia Romana pentru Investitii Straine sunt:

- 1) imbunatatirea imaginii Romaniei ca destinatie pentru investitorii straini;
- 2) cresterea semnificativa a fluxurilor ISD prin orientarea proiectelor de investitii de tip Greenfield catre sectoarele de activitate care reprezinta atuurile Romaniei pentru atragerea de capital strain, contribuind astfel la accelerarea restructurarii industriale;
- 3) abordarea pro-activa a potentialilor investitori straini, prin propuneri concrete de proiecte de investitii si locatii;
- 4) asigurarea de servicii de asistenta tehnica pe toata durata desfasurarii proiectului de investitie cat si ulterior implementarii acestuia si extinderii investitiilor in tara noastra;
- 5) constituirea unei echipe de profesionisti cu experienta atat in domeniul promovarii investitiilor cat si acordarii de asistenta tehnica investitorilor straini interesati pentru a deveni astfel punctul principal de contact al Guvernului Romaniei cu investitorii straini.

Serviciile oferite de catre Agentia Romana pentru Investitii Straine, in conformitate cu misiunea si obiectivele acesteia, sunt:

a) acordarea de asistenta specializata investitorilor straini interesati in dezvoltarea de proiecte tip Greenfield in Romania pe toata durata implementarii proiectului de investitie cat si ulterior;

*) aflata in curs de reorganizare

3) Institutul de Investigare a Crimelor Comunsimului in Romania – a fost infiintat prin Hotararea Guvernului nr. 1724 din 2005, ca institutie publica cu personalitate juridica, avand ca scop investigarea stiintifica si identificarea crimelor, abuzurilor si incalcarilor drepturilor omului pe intreaga durata a regimului comunist in Romania, precum si sesizarea organelor in drept in acele cazuri in care sunt depistate situatii de incalcare a legii.

Pentru realizarea scopului asumat Institutul de Investigare a Crimelor Comunsimului in Romania are urmatoarele atributii principale:

a) analizeaza din punct de vedere institutional regimul comunist, sistemul de putere in cadrul acestui regim;

b) evidentiaza natura relatiilor dintre activul de partid si fosta Securitate, dintre aceasta si celelalte verigi ale sistemului represiv din Romania;

c) descrie modul de organizare si de functionare al acestor institutii în administrarea actului de politie politica;

d) prezinta activistii de partid, ofiterii si magistratii care lucrau in cadrul aparatului de represiune;

e) identifica abuzurile si crimele savarsite, ordonate sau inspirate de catre persoanele care au ocupat functiile prevazute mai sus;

f) aduna date, documente si marturii cu privire la toate actiunile care au lezat drepturile si libertatile omului in anii regimului comunist si pe baza acestora sesizeaza organele de cercetare penala, indiferent de timpul si de circumstantele in care acestea s-au petrecut;

g) identifica responsabilii aparatului de decizie din domeniul propagandei comuniste, responsabilii pentru actele administrative si deciziile economice care au generat manifestari ale represiunii in viata sociala si culturala, de la cartelarea hranei zilnice pana la limitarea accesului la informatie, arta si cultura, prin acte de cenzura;

h) aduce la cunostinta opiniei publice crimele, abuzurile, instigarile la crime in numele "luptei de clasa", savarsite de persoanele care au ocupat functiile prevazute mai sus.

4) Agentia Nationala Anti-Doping – a fost infiintata ca institutie publica cu personalitate juridica, in vederea combaterii fenomenului de dopaj in sport.

In vederea realizarii obiectivelor asumate, Agentia Nationala Anti-Doping indeplineste urmatoarele atributii:

a) elaboreaza strategia nationala anti-doping, în conformitate cu obiectivele si prevederile Codului si ale standardelor internationale;

b) initiaza proiecte de acte normative pentru armonizarea legislatiei nationale anti-doping cu reglementarile internationale in domeniu;

c) initiaza, sustine financiar si/sau promoveaza, dupa caz, programe educative, de prevenire a dopajului in sport si de promovare a fairplay-ului in sport;

d) asigura aplicarea de masuri concrete pentru sanctionarea dopajului in sport;

e) încurajeaza structurile sportive, Agentia Nationala pentru Sport si Comitetul Olimpic si Sportiv Roman in adoptarea unor programe de testare coerente si uniforme;

f) propune autoritatilor si institutiilor publice masuri specifice, in sensul intensificarii luptei impotriva traficului ilicit de substante si/sau metode interzise;

g) aproba, publica anual si revizuieste lista substantelor si a metodelor interzise, in conformitate cu lista Agentiei Mondiale Anti-Doping;

h) publica si reactualizeaza anual, in colaborare cu Ministerul Sanatatii Publice si cu Agentia Nationala a Medicamentului, lista cu specialitatile farmaceutice autorizate si comercializate in Romania care au in componenta substante si/sau metode interzise;

i) stabileste programul national anual anti-doping, in competitie si in afara competitiei, care cuprinde toti sportivii de nivel national si international;

j) organizeaza si efectueaza controalele doping atat in cadrul competitivilor, cat si in afara acestora;

k) organizeaza periodic actiuni privind informarea, prevenirea si combaterea fenomenului de dopaj in sport;

l) initiaza, promoveaza si desfasoara activitati de cercetare pentru eradicarea dopajului in sport.

5) Comisia Nationala de Acreditare a Spitalelor - este o institutie publica cu personalitate juridica, aflata in coordonarea Primului-Ministru, finantata din venituri proprii si subventii acordate de la bugetul de stat prin Cancelaria Primului-Ministru, institutie care acorda acreditari spitalelor, in scopul de a imbunatati continuu calitatea serviciilor medicale spitalicesti.

Unitatile care functioneaza in structura Comisiei (Unitatea de standarde si proceduri de acreditare, Unitatea de analiza si acreditare si Corpul de evaluatori- format din specialisti) au urmatoarele atributii:

a) elaboreaza si actualizeaza permanent standardele, procedurile si metodologia de acreditare a spitalelor;

b) se consulta cu experti in domeniu in acest proces;

c) organizeaza si desfasoara activitatea de instruire si pregatire a evaluatorilor spitalelor si a altor institutii implicate;

d) elaboreaza criteriile de selectare a evaluatorilor si analizeaza activitatea acestora la 3 ani;

e) acorda certificatul de evaluator persoanelor care indplinesc criteriile;

f) elaboreaza un raport final in care propune acordarea categoriei de acreditare pentru fiecare spital evaluat;

g) inaintea directorului general si propune spre aprobare Consiliului de Coordonare raportul de acreditare care sta la baza eliberarii deciziei de acreditare;

h) propune categoria de acreditare pentru fiecare spital evaluat;

i) analizeaza modul in care spitalul respecta standardele de calitate stabilite;

j) organizeaza Raportul de evaluare;

k) organizeaza baza de date privind procesul de acreditare;

l) asigura consiliere conducerii spitalului evaluat privind masurile de imbunatatire a calitatii serviciilor;

m) prezinta conducerii spitalului rezultatele evaluarii in vederea clarificarii unor concordante.

3. REZULTATE OBTINUTE IN ACTIVITATEA SA

a) Cancelaria Primului-Ministru, aparat propriu

Pe langa gestionarea proiectelor proprii, rezultate din misiunea si rolul Cancelariei Primului-Ministru in cadrul aparatului de lucru al Guvernului si al administratiei publice centrale, aparatul propriu al Cancelariei Primului-Ministru a supravegheat si eficientizarea resurselor alocate ordonatorilor de credite secundari si tertiar, atributie care decurge din calitatea de ordonator principal de credite a Cancelariei Primului-Ministru. In acest sens, au fost realizate periodic analize privind necesarul de fonduri aferent institutiilor din subordine, gradul de realizare a executiei bugetare, identificarea actiunilor si activitatilor anulate si considerarea economiilor aferente, precum si redirectionarea periodica a fondurilor in functie de prioritatile programarii bugetare.

